



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะเม็ง

ที่ ๑๓๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสอบถามหรือตอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกฎหมายและคดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสะเม็งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อให้บริการประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมายและคดีในการสอบถามหรือตอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------------|------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะเม็ง | เป็น | ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองต่างๆ | เป็น | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | เป็น | กรรมการ |
| ๔. นิติกร | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาตอบข้อร้องเรียน และแจ้งผลให้ประชาชนทราบภายในกำหนด พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้นตอนต่อไป

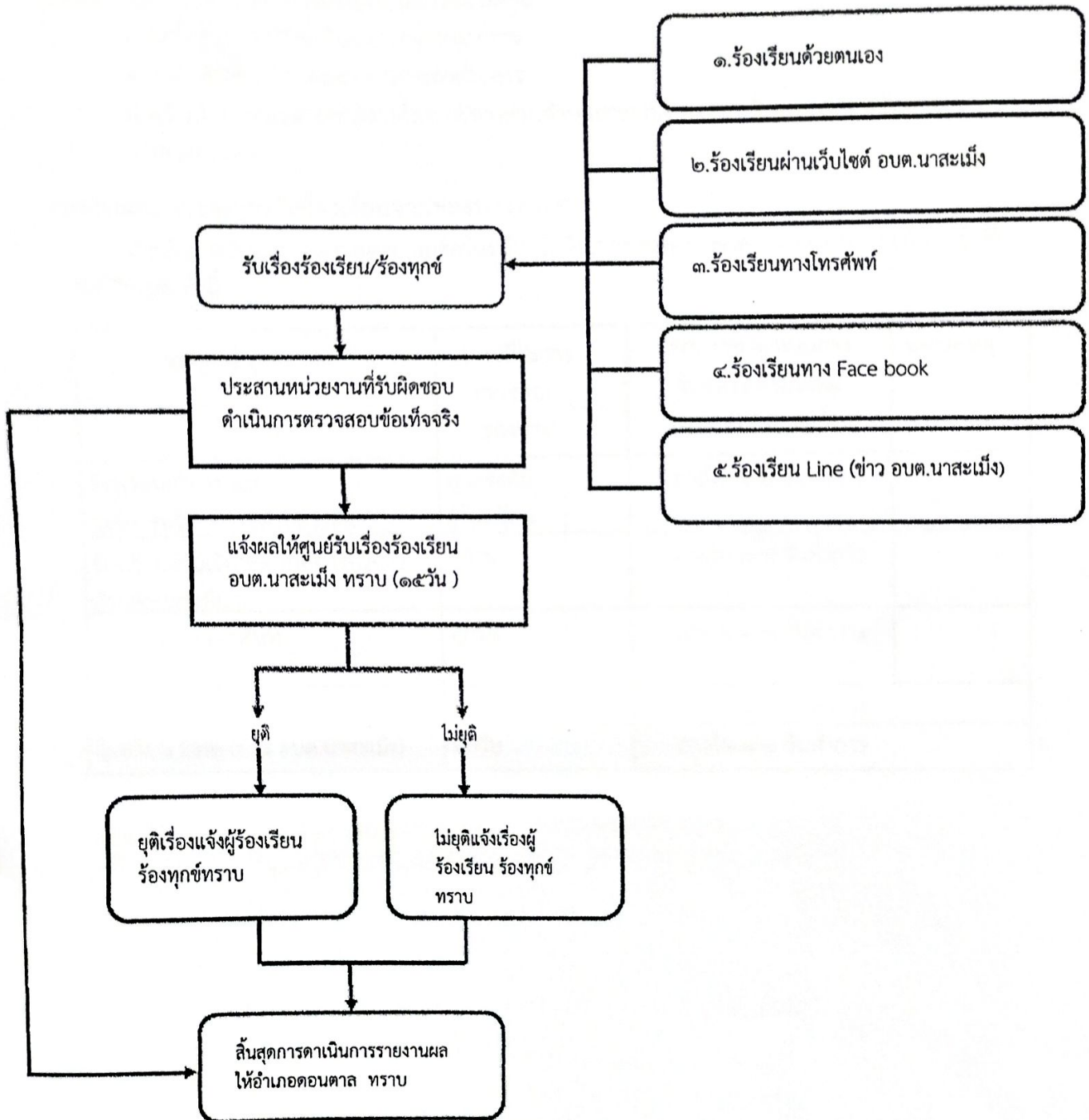
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายมนัน คนโว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะเม็ง

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑ จัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาสะเม็ง ทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังหิน	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๔๗๗๕๒๙๖	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	-
ร้องเรียนทาง Face book อบต.นาสะเม็ง	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียน Line (ข่าว อบต.นาสะเม็ง)	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	